CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. BM029 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007- 0 Y YANILE ALVAREZ OLARTE CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 60.266.241.

Entre los suscritos, **WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA**, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. **16.656.408**, en su calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** de la SNR, nombrado mediante Resolución No. **10881** del 12 de septiembre de 2022, debidamente posesionado mediante Acta del 13 de septiembre de 2022, en ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas en la Resolución No. **10989** del 14 de septiembre de 2022, con la cual se le delegó la Ordenación del Gasto, quien en adelante se denominará **LA SUPERINTENDENCIA** y de la otra **YANILE ALVAREZ OLARTE**, identificada con cédula de ciudadanía número **60.266.241,** actuando en su propio nombre, quien en adelante se denominará el **CONSULTOR**; hemos convenido celebrar un Contrato de Consultoría, previas los siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Teniendo en cuenta que el Artículo 104 de la Ley 1753 de 2015 dispone: “Se promoverá la implementación de un catastro nacional con enfoque multipropósito, entendido como aquel que dispone información predial para contribuir a la seguridad jurídica del derecho de propiedad inmueble, al fortalecimiento de los fiscos locales, al ordenamiento territorial y la planeación social y económica y que el Gobierno Nacional, a través del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) con el apoyo de los catastros descentralizados, podrá realizar las actividades necesarias para la formación y actualización catastral de manera gradual e integral, con fines adicionales a los fiscales señalados en la Ley 14 de 1983, logrando plena coherencia entre el catastro y el registro, mediante levantamientos por barrido predial masivo, en los municipios y/o zonas priorizadas con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, el Departamento Nacional de Planeación - DNP, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible- MADS, conforme a la metodología definida para tal efecto”.

2. De otra parte, el documento CONPES 38591 aprobado en 2016, definió la implementación de la política pública de catastro con enfoque multipropósito, de conformidad con lo previsto en el Artículo 104 de la Ley 17532 de 2015, estableciendo para ello dos fases: (i) la realización de un piloto en un conjunto de municipios para ajustar y planificar las metodologías, tecnologías, instrumentos y operativos de campo para implementar la fase posterior de expansión del proceso y (ii) la expansión progresiva a todo el territorio nacional; y por último, a partir de los resultados y las lecciones aprendidas en la fase piloto, el gobierno nacional aprobó el inicio de la implementación del proceso que implica cambios estructurales relacionados con el fortalecimiento institucional y tecnológico de las principales entidades del orden nacional relacionadas con esta materia, la generación de capacidades en las entidades territoriales y el inicio de la fase de expansión en un

[BM029 DE 2023]

1.“Política para la adopción e implementación de un catastro multipropósito rural – urbano”, aprobado el 13 de junio de 2016 por el Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES).
2. Ley 1753 de 2015 “Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018 “Todos por un nuevo País”.

conjunto de municipios, la cual será financiada con recursos provenientes de operaciones de crédito otorgadas por el Banco Interamericano de Desarrollo – BID mediante contrato BID 4856/OC-CO, con el cual, se financia parcialmente el "Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito rural - urbano", del cual se financiará este proceso contractual.

3. Así las cosas, el gobierno nacional busca, por una parte, realizar cambios estructurales necesarios para la consolidación del Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito, en aras de conectar los territorios, gobiernos y poblaciones, además de permitir el fortalecimiento institucional y tecnológico de las entidades del nivel nacional responsables de la ejecución de la política catastral multipropósito, es decir, del Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC, la Superintendencia de Notariado y Registro - SNR y la Agencia Nacional de Tierras- ANT, bajo la coordinación del DNP en articulación con el DANE, MINJUSTICIA y el MADR, estas últimas en su calidad de entidades cabeza de sector de las entidades co-ejecutoras, respectivamente, y por otra, garantizar el levantamiento de la información catastral multipropósito de los municipios seleccionados para iniciar la fase de expansión.

4. Con el propósito de contribuir con el restablecimiento del derecho de la propiedad consagrado en la Constitución Política y en concordancia con la política de titulación y formalización de la tierra establecida por el Gobierno Nacional; la Superintendencia de Notariado y Registro - SNR, a través de su Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, SDPRFT, en cumplimiento de su objeto misional, viene apoyando técnica y jurídicamente a los entes territoriales en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria, con el objetivo de minimizar y aportar a la solución efectiva de las problemáticas de ocupación de la tierra, , de acuerdo con lo establecido en las Leyes 1955 de 2019, 2044 de 2020, Decreto 523 de 2021 y demás normas que en adelante lo modifiquen, adicionen, complementen o reglamenten.

5. La Ley 2044 de 2020, fue expedida no solo para sanear de manera definitiva la propiedad de los asentamientos humanos ilegales consolidados y precarios en bienes baldíos urbanos, bienes fiscales titulables, y los que existan en predios de propiedad legítima a favor de particulares, cuya ocupación o posesión sea mayor a diez (10) años, sino también con la finalidad de adoptar mecanismos para titular los predios de uso público a favor de entidades oficiales o entes territoriales, a fin de materializar el principio de equidad que permita el cumplimiento de las garantías ciudadanas en el marco del Estado Social de Derecho, por lo que en sus Artículos 20 y 21, establece unas competencias adicionales a los Registradores de Instrumentos Públicos para adelantar la titulación de predios afectos al uso público que se encuentren ubicados en zonas legalizadas urbanísticamente y sobre predios sin proceso de legalización urbanística, para lo cual señaló que la SNR debería reglamentar el procedimiento para materializar y llevar a cabo el mismo.

6. En este sentido, la SNR, expidió la Resolución 09176 del 30 de octubre de 2020 por medio de la cual se reglamentan los Artículos 20 y 21 de la Ley 2044 de 2020, en ella se indican los requisitos, tiempos y procedimiento en general para que las entidades oficiales o entes territoriales puedan obtener la titularidad de los predios afectos al uso público, por lo que desde el Grupo de Saneamiento y la Formalización de la Propiedad Inmobiliaria, se prestará el apoyo a las Oficinas de Registro en caso de requerirlo. Por otra parte, desde el grupo de trabajo también se realizan actividades que sirven de insumo para la formalización de predios rurales que

adelanta la Agencia Nacional de Tierras en el marco de la Ley 160 de 1994, Decreto Ley 902 de 2017 y demás normas que en adelante lo modifiquen, adicionen, complementen o reglamenten, con la finalidad de disminuir el índice de informalidad en el territorio nacional, aspecto de vital importancia para adelantar las políticas sociales y económicas que el Gobierno Nacional desarrolla en el país.

7. En el marco del "Programa para la adopción e implementación de un catastro multipropósito rural – urbano", para la ejecución de los recursos se establecieron cuatro componentes determinados así: i) Componente 1. Fortalecimiento Institucional, ii) Componente 2. Fortalecimiento Tecnológico, iii) Componente 3. Implementación y mantenimiento territorial del catastro multipropósito para la generación y fortalecimiento de capacidades institucionales en las entidades territoriales priorizadas, y iv) Componente 4. Administración y gestión del proyecto.

8. Que dentro del componente 3, se incluyó como parte de las adquisiciones para cumplir con las metas, un mecanismo para facilitar el acceso al servicio público registral a los colombianos, mediante el impulso de una estrategia de trabajo conjunto con las administraciones territoriales, para disminuir la brecha de informalidad y ausencia de registro en la propiedad inmobiliaria, con prioridad para la población campesina, mediante la oferta de espacios informativos adelantados por personal técnico y jurídico que brinden asesorías, sobre los procedimientos, requisitos y otros aspectos relacionados con los procesos de saneamiento y formalización así como su importancia y otros beneficios conexos para el desarrollo y la transformación territorial, para ello se hace necesario la contratación de consultores individuales que brindarán apoyo y asistencia jurídica mediante la realización de jornada técnico- jurídicas.

9. *el porcentaje señalado en el inciso primero del artículo 20 de la Ley 1150 de 2007."* Que de conformidad con lo establecido en el Artículo 13 de la Ley 80 de 1993, el Artículo 20 de la Ley 1150 de 2007 y el Inciso 5º del Artículo 2.2.1.2.4.4.1, Subsección 4ª de la Sección 4ª, *"APLICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES, INCENTIVOS, CONTRATACIÓN EN EL EXTERIOR Y CON ORGANISMOS DE COOPERACIÓN",* del Decreto 1082 de 2015, estableció el régimen aplicable a los contratos o convenios de cooperación internacional, el cual indica textualmente:

   "(…) Los contratos o convenios financiados con fondos de los organismos multilaterales de crédito, entes gubernamentales extranjeros o personas extranjeras de derecho público, así como aquellos a los que se refiere el inciso 2 del artículo 20 de la Ley 1150 de 2007, se ejecutarán de conformidad con lo establecido en los tratados internacionales marco y complementarios, y en los convenios celebrados, o sus reglamentos, según sea el caso, incluidos los recursos de aporte de fuente nacional o sus equivalentes vinculados a tales operaciones en dichos documentos, sin que a ellos le sea aplicable

10. Que a la presente contratación se realizará de acuerdo con lo establecido en el párrafo 5.2 de la Sección V "Selección de Consultores Individuales" de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, GN 2350-15, de mayo de 2019, que establece lo siguiente:

    "(…) *La selección de consultores individuales se hace teniendo en cuenta sus calificaciones para realizar el trabajo. No se requiere publicación y los consultores no necesitan presentar propuestas. Se pueden seleccionar sobre la base de la comparación de las calificaciones de por lo menos tres (3) candidatos entre*

quienes hayan expresado interés en el trabajo o bien hayan sido contactados directamente por el Prestatario. Las personas consideradas en la comparación de calificaciones deben cumplir con las calificaciones mínimas pertinentes y los que se seleccionen para ser contratados por el Prestatario deben ser los mejor calificados y deben ser plenamente capaces de realizar el trabajo. La capacidad de los consultores se juzgará sobre la base de sus antecedentes académicos, su experiencia y, si corresponde, su conocimiento de las condiciones locales, como el idioma, la cultura, el sistema administrativo y la organización del gobierno."

11. En ese orden de ideas, se hace perentorio para la Superintendencia de Notariado y Registro - SNR, iniciar la contratación de servicios de consultores individuales en el marco del "Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito rural-urbano", que le permita a la entidad llevar a cabo el análisis jurídico de la información contenida en los libros del antiguo sistema de registro de las oficinas de registro de instrumentos públicos – ORIP localizadas en los municipios priorizados por el proyecto, con el fin de revisar e incorporar cuando proceda, la información de pleno dominio al sistema de registro actual.

12. Que el **CONSULTOR** es elegible de conformidad con las *Regulaciones de las Adquisiciones del BM, de julio de 2016, revisadas en noviembre de 2017 y agosto de 2018*.

13. Que de conformidad con la necesidad del servicio y la solicitud de contratación remitida por la Unidad de Gestión del Programa, a través del correo institucional proyectocmultiproposito@supernotariado.gov.co de fecha 29 de noviembre de 2023, y los Términos de Referencia aprobados en Comité Técnico Operativo del Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Rural - Urbano, y quien quedó en el primer orden de elegibilidad, calificado por el Comité Evaluador del proceso de selección, lo cual le da la idoneidad y experiencia para desarrollar el objeto del contrato.

14. Que mediante correo electrónico de fecha **11 de septiembre de 2023**, la Gerente de Proyecto de Banco Mundial, Dra. Ivonne Moreno señaló lo siguiente:

> "*Por medio de la presente acusamos recibo de su comunicación respecto de la solicitud de No Objeción a los Términos de Referencia para un* ***Consultor Técnico Administrativo Tipo B (saneamiento y formalización de la propiedad) para atender la ventanilla de Paz de Ariporo*** *de la Superintendencia de Notariado y Registro SNR, en el marco del componente 3.- Implementación y mantenimiento territorial del Catastro Multipropósito para la Generación y Fortalecimiento de capacidades institucionales en las entidades territoriales beneficiarias (CO-SNR-372874-CS-INDV).*
>
> *Con base en la información suministrada, el Banco Mundial otorga la No Objeción. Cabe anotar que los procesos conservan el estatus de revisión posterior desde el punto de vista de adquisiciones.*".

15. Que la **SNR** tiene interés en que el **CONSULTOR** preste los servicios que se señalan a continuación.

16. Que el **CONSULTOR** está dispuesto a prestar dichos servicios.

17. Que el Consultor no es responsable del IVA.

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

1. Servicios (Objeto)	**(i)** **El CONSULTOR** prestará los servicios (los *"Servicios")* que se especifican en el documento *"Términos de Referencia"* (Anexo A), que forma parte integral de este Contrato de Consultoría, el cual tiene por objeto: Contratar la prestación de servicio de un (1) consultor individual **Técnico administrativo Tipo B** para que preste con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios en el desarrollo de jornadas de orientación, información y asesoría en articulación con los entes territoriales sobre los procesos de saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria conforme a la normatividad aplicable en los municipios atendidos por la **ORIP de Paz de Ariporo** y que han sido priorizados por el proyecto Catastro Multipropósito financiados por Banco Mundial BIRF 8937-CO.. **(ii)** El **CONSULTOR** además de los compromisos legales que se deriven del Contrato, deberá comprometerse a cumplir las actividades previstas y a entregar los informes y/o productos en la forma y dentro de los plazos consagrados en el Anexo A, los cuales, constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en la cláusula 3 del presente Contrato.
2. Plazo	El término de ejecución del presente contrato será de **VEINTE (29) DIAS no podrá superar el 31 DE DICIEMBRE DEL 2023**. Su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Consultor y el Supervisor previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo, a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II); se expida por parte de **SNR** el Registro Presupuestal y la Constancia de Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con el artículo 6º del Decreto 723 de 2013, cuando aplique, y hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2023, durante cualquier otro periodo en que las partes pudieran convenir posteriormente por escrito. **Nota:** El consultor individual se compromete a ejecutar el 100% del Contrato, dentro del plazo establecido, debiendo cumplir fielmente las obligaciones impartidas por el Contratante, las cuales se encuentran contenidas en los Términos de Referencia.
3. Pagos	**A. <u>Monto máximo</u>**

	La **SNR** pagará al **CONSULTOR** una suma no superior a **$3.500.000 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE) incluido IVA**, todos los tributos, gastos y erogaciones requeridos y necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato por los servicios prestados conforme a lo indicado en el Anexo A. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos, utilidades y tributos a que haya lugar para el **CONSULTOR**. El contrato se cancelará con recursos del Contrato de Préstamo BIRF N.° 8937-CO, por medio del cual se financia parcialmente el Programa denominado "Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Urbano - Rural". Imputación presupuestal: Los recursos son con cargo al Programa de Inversión "Integración de la información registral y catastral de los bienes inmuebles en el marco de catastro multipropósito a nivel nacional", en particular a la siguiente actividad y producto, y será imputado presupuestalmente de acuerdo con el **CDP 1123 del 1º de noviembre de 2023. Rubro: C-1209-0800-15-0-1209002-03012 IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO TERRITORIAL DEL CATASTRO MUL TIPROPOSITO - BM** Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos, utilidades y tributos a que haya lugar para el **CONSULTOR.** **B. <u>Descuentos y Retenciones</u>** El **CONSULTOR,** acepta los descuentos que por ley le sean aplicables de conformidad con la normativa vigente. **C. <u>Imputación Presupuestal</u>** El *presente* Contrato, será imputado presupuestalmente con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) **No.1123 del 1º de noviembre de 2023 por valor de $63.000.000** Rubro Presupuestal **Rubro: C-1209-0800-15-0-1209002-03012 IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO TERRITORIAL DEL CATASTRO MUL TIPROPOSITO - BM**", expedido por el Jefe de Presupuesto de la SNR y Código 12-04-00-044 SNR Catastro Multipropósito. **D. <u>Calendario de pagos</u>** El Calendario de pagos estará conforme a lo indicado en el documento de *"Términos de Referencia"* y será cancelado por la **SNR** de la siguiente manera: Un (1) pago hasta por la suma de **$3.500.000 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)** incluido IVA y todos los tributos a que haya lugar, correspondiente al mes de diciembre de 2023 a prorrata de los días de servicio efectivamente prestados durante el mes, a razón diaria de **DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($116.666).**

	Nota 1. Para los pagos correspondientes, el consultor deberá contar con el recibo a satisfacción por parte del supervisor de los informes y productos respectivos y los soportes de los aportes a seguridad social. **Nota 2.** El trámite para el último pago deberá ser presentado en el mes de diciembre en caso de que la terminación del contrato sea durante este mes y en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas de la presente vigencia, de conformidad con la circular de cierre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y/o de la SNR; en el caso de que la terminación del contrato sea antes del mes de diciembre, el trámite de ultimo pago se realizará mes vencido. **Nota 3.** Los pagos se efectuarán una vez radicado en la Dirección Administrativa y Financiera el recibo a satisfacción por parte del supervisor designado, previa presentación del informe y/o producto correspondiente, de la certificación de pago seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, así como en parafiscales de SENA, ICBF, Caja de compensación familiar; cuando corresponda por parte del Consultor y de la disponibilidad de PAC, y/o de caja según la fuente de financiación. **E. <u>Condiciones de pago</u>** **1.** El valor al que se refiere la presente cláusula se pagará mediante consignación a la cuenta bancaria de titularidad del **CONSULTOR,** de acuerdo con la certificación allegada por este. **2.** Los pagos a los cuales hace referencia la presente cláusula se efectuarán previo recibo a satisfacción de los informes por parte del Supervisor del Contrato, así como del comprobante de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión. **3.** El trámite para el último pago deberá ser presentado en el mes de diciembre en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas de la presente vigencia, de conformidad con la circular de cierre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. **4.** Gastos de desplazamiento: La **SNR**, pagará los gastos de desplazamiento del **CONSULTOR**, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del Supervisor del Contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, la **SNR** utilizará como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente. **5.** De conformidad con la Ley 1562 de 2012, *"Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional",* el **CONSULTOR** deberá presentar el recibo de pago o la

	constancia del cumplimiento de los aportes a ARL; si a ello hubiere lugar. **6.** Una vez realizado el primer pago del presente contrato, considerando la prorrata establecida en este, los saldos sin ejecutar que hubieren sido asignados para el mismo, serán liberados por el Grupo de Presupuesto de la **SNR.** **7.** Los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social (Pensión, Salud y ARL), se liquidarán de la base resultante, una vez descontando el valor correspondiente al pago del IVA, en los casos que aplique. **8.** Los pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Financiera del recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato designado para el efecto, previa presentación del informe y/o producto de conformidad con lo establecido en el Anexo A, del soporte de pago al sistema de seguridad social integral por parte del **CONSULTOR** y de la disponibilidad de PAC, y/o de caja según la fuente de financiación.
4. Supervisión del Contrato	La función de supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el consultor a favor de la SNR estará a cargo de la persona que designe el Ordenador del Gasto mediante memorando. El Supervisor será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación por parte de la **SNR** de los informes u otros elementos que deban proporcionarse y la recepción y aprobación de las cuentas de cobro / facturas, según corresponda, para cursar los pagos.
5. Calidad de los Servicios	El **CONSULTOR** se compromete a prestar los *Servicios* de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional.
6. Confidencialidad	Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su término, el **CONSULTOR** no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del **CONTRATANTE** relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del **CONTRATANTE**, sin el consentimiento previo por escrito de este último.
7. Propiedad de los materiales	Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por el **CONSULTOR** para la **SNR,** en virtud de este Contrato, serán de propiedad del **CONTRATANTE**. El **CONSULTOR** podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación.
8. Ley e idioma por los que se regirá el Contrato	Este Contrato, su significado e interpretación, y la relación que crea entre las Partes se regirán por las cláusulas del presente contrato, y de manera supletoria por la ley colombiana aplicable; el idioma del contrato será el español.

9. Interpretación del contrato	Cuando surgieren discrepancias sobre la interpretación de las cláusulas del Contrato que puedan traer parálisis o perturbar su ejecución, el **CONTRATANTE**, le indicará al **CONSULTOR** la forma como debe continuar y ser ejecutado el Contrato.
10. Controversias	Toda controversia que surja de este Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable, deberá someterse a la justicia contenciosa y/u ordinaria, conforme a la ley del país del **CONTRATANTE**.
11. Prórrogas y Modificaciones	Cuando se presenten circunstancias debidamente comprobadas que justifiquen la modificación y/o prórroga de cualquiera de las cláusulas del Contrato, las partes describirán con claridad y precisión la forma requerida de la modificación y/o prórroga, realizando los trámites pertinentes para su validez a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II).
12. Cesión	El **CONSULTOR** no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito de la **SNR**.
13. Fraude y Corrupción	El Banco Mundial o BIRF exige el cumplimiento de sus directrices de lucha contra la corrupción y las políticas y los procedimientos de sanción vigentes, establecidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial (GBM), tal como se indica en el Anexo B **"**Fraude y Corrupción" del presente Contrato.
14. Conflicto de Interés	El Banco Mundial o BIRF exige que las empresas y los individuos que participan en las adquisiciones correspondientes a operaciones de financiamiento para proyectos de inversión no presenten conflictos de interés. Para este fin debe observarse las previsiones de los párrafos 3.16 y 3.17 de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial, de julio de 2016, revisadas en noviembre de 2017. El **CONSULTOR** mantendrá al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del BIRF, y en caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial, solo facturará a un proyecto por las actividades desempeñadas en un solo día. Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca que el **CONSULTOR** haya proveído en relación con esta estipulación, tornará nulo y sin efecto este contrato y no tendrá el **CONSULTOR** derecho a remuneración o indemnización alguna, sin perjuicio de las acciones o sanciones que el BIRF pudiera adoptar de acuerdo con las políticas y/o regulaciones aplicables al proyecto.
15. Causales de terminación	En virtud de las causas que han dado origen a este contrato, ambas partes convienen en que al término del plazo estipulado este Contrato quedará terminado automáticamente, sin necesidad de previo aviso ni de ningún otro requisito.

	Adicionalmente, se deberá tener en cuenta lo siguiente: i) Las partes podrán terminar de mutuo acuerdo el presente contrato en cualquier tiempo. ii) El **CONTRATANTE** podrá dar por terminado el presente Contrato, antes del vencimiento del plazo, sin indemnización alguna y sin necesidad de dar aviso al **CONSULTOR**. iii) Cuando el **CONTRATANTE** dé por terminado el Contrato de Consultoría, con causa no imputable al **CONSULTOR**, pagará a este por los servicios prestados o productos generados, la cantidad que corresponda por los servicios prestados o productos entregados hasta la fecha. iv) Cuando el **CONTRATANTE** compruebe que la información suministrada no corresponde a la verdad, podrá dar por terminado el contrato, sin lugar a indemnización alguna y sin necesidad de dar aviso al **CONSULTOR** v) Cuando el **CONTRATANTE** determine que el **CONSULTOR** no ha cumplido con el objeto del contrato podrá dar por terminado el contrato, sin lugar a indemnización alguna. vi) El **CONSULTOR**, podrá solicitar la terminación del contrato por razones personales, previa solicitud al **CONTRATANTE** de por lo menos diez (10) días calendario. vii) Cuando El **CONSULTOR** ha participado en actividades de prácticas prohibidas, como se define en el párrafo 1.23 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15, versión de mayo de 2019, el **CONTRATANTE** podrá dar por terminado el contrato después de notificar por escrito al **CONSULTOR** con una antelación de catorce (14) días calendario. En cualquiera de los casos el **CONSULTOR** se obliga a entregar al **CONTRATANTE** los trabajos avanzados hasta esa fecha.
16. Exclusión de la relación laboral	En virtud de que las causas que han dado origen a este Contrato son extraordinarias y transitorias, y que debido a su naturaleza no implica ningún tipo de relación laboral con el **CONSULTOR**, éste exime al **CONTRATANTE** de cualquier responsabilidad derivada de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social.
17. Control de la evasión de los recursos parafiscales	El **CONSULTOR**, manifiesta bajo la gravedad de juramento, que ha venido y continuará cumpliendo con sus obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, y en caso de incumplimiento será responsable de las consecuencias y sanciones de ley.
18. Afiliación al Sistema General de Seguridad	El **CONSULTOR**, manifiesta a través de este escrito que conoce y acata la normatividad vigente sobre afiliación al sistema de seguridad social integral y se compromete a entregar con cada

Social y Riesgos Laborales	solicitud de pago, la evidencia de los pagos de aportes efectuados por dicho concepto.
19. Domicilio y lugar de ejecución	Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C. El lugar de ejecución del Contrato será en los municipios priorizados para el proyecto de la **SNR**, sin perjuicio de que el **CONSULTOR** deba trasladarse a otros lugares para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
20. Impuestos	El **CONSULTOR** será responsable del pago de impuestos conforme lo establezca la ley colombiana. En caso de llegar a presentarse cambio de régimen tributario, de conformidad con la normativa vigente en la materia, deberá informar a la Subdirección Financiera y al Grupo de Contratación.
21. Validez y Perfeccionamiento	El presente contrato requiere para su perfeccionamiento: a) La aceptación del contrato por parte del **CONSULTOR** y la aprobación que realiza la SNR a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II). b) Expedición del Registro Presupuestal de los recursos económicos que sean necesarios para el cumplimiento del objeto de este Contrato. c) Constancia de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando aplique.

Se adjuntan:

Anexo A - Términos de Referencia-
Anexo B - Fraude y Corrupción
Anexo C - Obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo-

Preparó: Claudia Constanza Buitrago Espitia, Especialista de Adquisiciones Unidad de Gestión CM, BIRF – Empréstito 8937-CO.

Revisó: Iván Luis Carrillo, Especialista Financiero. Unidad de Gestión CM, BIRF – Empréstito 8937-CO.

Nathaly Johanna Acero López. Coordinadora Administrativa Unidad de Gestión CM, BIRF – Empréstito 8937-CO

Por parte de la Dirección de Contratación:
Revisó: Maria Alejandra Hormechea García , Abogada Dirección de Contratación.
Héctor Iván Suárez, Abogado Dirección de Contratación.

Revisó y aprobó: Ramiro Alejandro Cardona Aguirre. Asesor del Despacho.

Anexo A - Términos de Referencia

CONTRATO CONSULTORÍA INDIVIDUAL BM029 DE 2023

JUSTIFICACIÓN Y ALCANCE

Teniendo en cuenta que el Artículo 104 de la Ley 1753 de 2015 dispone: "Se promoverá la implementaciónde un catastro nacional con enfoque multipropósito, entendido como aquel que dispone información predial para contribuir a la seguridad jurídica del derecho de propiedad inmueble, al fortalecimiento de los fiscos locales, al ordenamiento territorial y la planeación social y económica y que el Gobierno Nacional,a través del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) con el apoyo de los catastros descentralizados, podrá realizar las actividades necesarias para la formación y actualización catastral de manera gradual e integral, con fines adicionales a los fiscales señalados en la Ley 14 de 1983, logrando plena coherencia entre el catastro y el registro, mediante levantamientos por barrido predial masivo, en los municipios y/ozonas priorizadas con el Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, el Departamento Nacional de Planeación - DNP, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible- MADS, conforme a la metodología definida para tal efecto".
De otra parte, el documento CONPES 3859[1] aprobado en 2016, definió la implementación de la política pública de catastro con enfoque multipropósito, de conformidad con lo previsto en el Artículo 104 de la

Ley 1753[2] de 2015, estableciendo para ello dos fases: (i) la realización de un piloto en un conjunto de municipios para ajustar y planificar las metodologías, tecnologías, instrumentos y operativos de campo para implementar la fase posterior de expansión del proceso y (ii) la expansión progresiva a todo el territorio nacional; y por último, a partir de los resultados y las lecciones aprendidas en la fase piloto, el gobierno nacional aprobó el inicio de la implementación del proceso que implica cambios estructurales relacionados con el fortalecimiento institucional y tecnológico de las principales entidades del orden nacional relacionadas con esta materia, la generación de capacidades en las entidades territoriales y el inicio de la fase de expansión en un conjunto de municipios, la cual será financiada con recursos provenientes de operaciones de crédito otorgadas por el Banco Interamericano de Desarrollo – BID mediante contrato BID 4856/OC-CO, con el cual, se financia parcialmente el proyecto denominado"Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito rural -urbano", del cual se financiará este proceso contractual.

Así las cosas, el gobierno nacional busca, por una parte, realizar cambios estructurales necesarios para la consolidación del *Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito*, en aras deconectar los territorios, gobiernos y poblaciones, además de permitir el fortalecimiento institucional y tecnológico de las entidades del nivel nacional responsables de la ejecución de la política catastral multipropósito, es decir, del Instituto Geográfico Agustín Codazzi - **IGAC**, la Superintendencia de Notariadoy Registro - **SNR** y la Agencia Nacional de Tierras- **ANT**, bajo la coordinación del **DNP** en articulación con el**DANE**, **MINJUSTICIA** y el **MADR**, estas últimas

en su calidad de entidades cabeza de sector de las entidadesco-ejecutoras, respectivamente, y por otra, garantizar el levantamiento de la información catastral multipropósito de los municipios seleccionados para iniciar la fase de expansión.

1 "Política para la adopción e implementación de un catastro multipropósito rural – urbano", aprobado el 13 de junio de 2016 por el Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES).

Con el propósito de contribuir con el restablecimiento del derecho de la propiedad consagrado en la Constitución Política y en concordancia con la política de titulación y formalización de la tierra establecidapor el Gobierno Nacional; la Superintendencia de Notariado y Registro - SNR, a través de su Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, SDPRFT, en cumplimiento de su objeto misional, viene apoyando técnica y jurídicamente a los entes territoriales en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria, con el objetivo de minimizar y aportar a la solución efectiva delas problemáticas de ocupación de la tierra, , de acuerdo con lo establecido en las Leyes 1955 de 2019, 2044 de 2020, Decreto 523 de 2021 y demás normas que en adelante lo modifiquen, adicionen, complementen o reglamenten.

La Ley 2044 de 2020, fue expedida no solo para sanear de manera definitiva la propiedad de los asentamientos humanos ilegales consolidados y precarios en bienes baldíos urbanos, bienes fiscales titulables, y los que existan en predios de propiedad legítima a favor de particulares, cuya ocupación o posesión sea mayor a diez (10) años, sino también con la finalidad de adoptar mecanismos para titular los predios de uso público a favor de entidades oficiales o entes territoriales, a fin de materializar el principiode equidad que permita el cumplimiento de las garantías ciudadanas en el marco del Estado Social de Derecho, por lo que en sus Artículos 20 y 21, establece unas competencias adicionales a los Registradoresde Instrumentos Públicos para adelantar la titulación de predios afectos al uso público que se encuentren ubicados en zonas legalizadas urbanísticamente y sobre predios sin proceso de legalización urbanística, para lo cual señaló que la SNR debería reglamentar el procedimiento para materializar y llevar a cabo el mismo.

En este sentido, la SNR, expidió la Resolución 09176 del 30 de octubre de 2020 por medio de la cual se reglamentan los Artículos 20 y 21 de la Ley 2044 de 2020, en ella se indican los requisitos, tiempos y procedimiento en general para que las entidades oficiales o entes territoriales puedan obtener la titularidad de los predios afectos al uso público, por lo que desde el Grupo de Saneamiento y la Formalización de la Propiedad Inmobiliaria, se prestará el apoyo a las Oficinas de Registro en caso de requerirlo. Por otra parte, desde el grupo de trabajo también se realizan actividades que sirven de insumopara la formalización de predios rurales que adelanta la Agencia Nacional de Tierras en el marco de la Ley160 de 1994, Decreto Ley 902 de 2017 y demás normas que en adelante lo modifiquen, adicionen, complementen o reglamenten, con la finalidad de disminuir el índice de informalidad en el territorio nacional, aspecto de vital importancia para adelantar las políticas sociales y económicas que el Gobierno Nacional desarrolla en el país.

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL No. BM029 DE 2023 CELEBRADO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, NIT 899.999.007- 0 Y YANILE ALVAREZ OLARTE CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 60.266.241.

En el marco del "Programa para la adopción e implementación de un catastro multipropósito rural – urbano", para la ejecución de los recursos se establecieron cuatro componentes determinados así: i) Componente 1. Fortalecimiento Institucional, ii) Componente 2. Fortalecimiento Tecnológico, iii) Componente 3. Implementación y mantenimiento territorial del catastro multipropósito para la generación y fortalecimiento de capacidades institucionales en las entidades territoriales priorizadas, y iv)Componente 4. Administración y gestión del proyecto.

Que dentro del componente 3, se incluyó como parte de las adquisiciones para cumplir con las metas, un mecanismo para facilitar el acceso al servicio público registral a los colombianos, mediante el impulso de una estrategia de trabajo conjunto con las administraciones territoriales, para disminuir la brecha de informalidad

2. Ley 1753 de 2015 "Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018 "Todos por un nuevo País".

y ausencia de registro en la propiedad inmobiliaria, con prioridad para la población campesina, mediante la oferta de espacios informativos adelantados por personal técnico y jurídico que brinden asesorías, sobre los procedimientos, requisitos y otros aspectos relacionados con los procesos desaneamiento y formalización así como su importancia y otros beneficios conexos para el desarrollo y la transformación territorial, para ello se hace necesario la contratación de consultores individuales que brindarán apoyo y asistencia técnica-jurídica mediante la realización de jornada técnico- jurídicas.

OBJETO

Contratar la prestación de servicio de un (1) consultor individual Técnico administrativo Tipo B para que preste con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios en el desarrollo de jornadas de orientación, información y asesoría en articulación con los entes territoriales sobre los procesos de saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria conforme a la normatividad aplicable en los municipios atendidos por la ORIP de **Paz de Ariporo** y que han sido priorizados por el proyecto Catastro Multipropósito financiados por Banco Mundial BIRF 8937-CO.

OBLIGACIONES DEL CONSULTOR Y DE LA ENTIDAD

En el desarrollo del objeto contractual el CONSULTOR deberá ejecutar de forma específica, sin ser
taxativas, las siguientes obligaciones:

1. Apoyar la construcción del cronograma de trabajo y programación de las jornadas técnico- jurídicas a desarrollar en los municipios asignados.
2. Apoyar los procesos de convocatoria (llamadas, mensajes, y otras comunicaciones) para el desarrollo de las jornadas informativas.
3. Realizar la conformación física y digital del archivo documental derivado de las

consultas, respuestas y documentos aportados por los asistentes a las jornadas informativas, para el soporte documental de la ORIP.

4. Elaborar comunicaciones y respuestas derivados de los procesos relacionados con lasjornadas informativas.
5. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento delas actividades contratadas.
6. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, capacitaciones, seminarios, forosy demás donde tenga participación o las que requiera la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.
7. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y despuésde la ejecución del contrato.
8. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión de este.
9. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONSULTOR INDIVIDUAL

EL CONSULTOR INDIVIDUAL adquiere para con la Superintendencia, las siguientes obligaciones generales:

1) Allegar al CONTRATANTE, en los plazos en los que se le determine, los documentos requeridos para el inicio del contrato.
2) Acreditar encontrarse afiliado a una administradora de riesgos laborales (A.R.L); su afiliación se entenderá activa el día siguiente de dicha afiliación. Para la suscripción del contrato
3) Suscribir conjuntamente con el supervisor el acta de inicio correspondiente una vez cumplidos losrequisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato y remitirla a la Dirección de Contratación del CONTRATANTE.
4) Presentar: Impresión o fotocopia de la respectiva planilla con la que se realiza el pago discriminadoE.P.S., A.F.P. y A.R.L., salvo las excepciones legalmente establecidas, el formato informe de supervisión de cumplimiento de contrato prestación de servicios aprobado por el supervisor del contrato, formato de retención en la fuente y cargar las evidencias de la ejecución del contrato enla plataforma SECOP II. Para efectos del pago mensual de honorarios
5) Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de quien sea designado como supervisor del contrato.
6) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
7) Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objetocontractual.
8) Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.

9) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarloa hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Superintendencia de Notariado y Registro y demás autoridades competentes cuando se presenten tales circunstancias.
10) Cumplir con los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato.
11) Queda prohibido prestar el servicio en estado de embriaguez y/o bajo el consumo de sustancias psicoactivas.

PARAGRAFO PRIMERO: Entregar y cargar en la Plataforma Transaccional del SECOP II para conocimiento del Supervisor del contrato los siguientes informes: A). Informes mensuales que den cuenta sobre el cumplimiento mensual de sus obligaciones, la meta semanal propuesta y el estado de ejecución del objeto contractual cuando a ello hubiere lugar. B). Informe final a la terminación del contrato que consolide todas las actividades y resultados obtenidos durante la ejecución del contrato, señalando aquellos aspectos que considere relevantes y formulando recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento de la Entidad.
PARÁGRAGO SEGUNDO: Subir a la Plataforma Transaccional del SECOP II, todos los documentos que hacen parte integral de la etapa contractual, y el segundo a verificar que todos estos documentos estén en regla, con las exigencias establecidas en la contratación pública, so pena de las sanciones que haya lugar para las partes.
PARÁGRAFO TERCERO: Presentar el informe de legalización de gastos de viaje y viáticos, conforme al procedimiento y formatos establecidos por SNR; dentro del mismo mes de su reconocimiento. De no hacerlo, la cuenta de cobro del mes correspondiente no será tramitada hasta tanto EL CONSULTOR INDIVIDUAL acredite la legalización pendiente.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATANTE

1) Expedir el Certificado de Registro Presupuestal y el Registro presupuestal de Compromiso delcontrato.
2) Asistir diligentemente al CONSULTOR INDIVIDUAL en el cumplimiento del objeto contractual,colaborando continuamente con él para el desarrollo de este.
3) Efectuar cumplidamente los pagos.
4) Ejercer la supervisión del contrato a través del Supervisor o en su defecto por el Servidor Públicodesignado por la Secretaría General.
5) Las demás inherentes al presente contrato y a las consignadas en la Resolución interna que regulala actividad de Supervisión.

INFORMES

El contratista presentará un informe mensual que dé cuenta sobre el cumplimiento de sus obligaciones, lameta propuesta y el estado de ejecución del objeto contractual cuando a ello hubiere lugar.

El contenido del informe será acordado con el Supervisor. En todo caso, el consultor deberá mantener un registro de toda la información primaria y secundaria que sea utilizada para preparar dichos informes. La información primaria y secundaria utilizada deberá ser entregada al supervisor al final del contrato.

Si a juicio del Supervisor del contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que

deban hacerse al informe establecido como obligación del Consultor, éstas deben ser atendidas por el CONSULTOR INDIVIDUAL de la siguiente manera: La supervisión contará con un término de tres (3) días hábiles para la revisión del informe. Si excepcionalmente se estima pertinente realizar algún ajuste, en tres (3) días hábiles siguientes, el CONSULTOR deberá realizarlos, vencidos los cuales, el supervisor revisará y aprobará el informe para su respectivo pago.

En caso de terminación anticipada, el Consultor deberá entregar un informe final como requisito previo al pago.

PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato será por un (1) mes quince (15) días en todo caso sin superar el 31 de diciembre del 2023 y entrará en vigor a partir de la suscripción del acta de inicio.

Nota: El consultor individual se compromete a ejecutar el 100% del Contrato, dentro del plazo establecido,debiendo cumplir fielmente las obligaciones impartidas por el Contratante, las cuales se encuentran contenidas en los Términos de Referencia.

VALOR

El valor total del contrato será **$ 5.250.000 (CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)** incluido IVA, todos los tributos, y demás erogaciones requeridos y necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.

El contrato se cancelará con recursos del Contrato de Préstamo Banco mundial No. BIRF 8937-CO, por medio del cual se financia parcialmente el ***"Programa para la adopción e implementación de un CatastroMultipropósito Urbano – Rural"***. Que cofinancia el Proyecto de Inversión; Integración de la información registral y catastral de los bienes inmuebles en el marco de catastro multipropósito a nivel nacional.

El presente Contrato será imputado presupuestalmente de acuerdo con el CDP adjunto.

Imputación Presupuestal

Identificación del Rubro	Producto	Actividad	Número de Contratos	Plazo total del contrato (meses)	Ejecución 2023 (Meses)	Valor Mensual 2023
C-1209-0800-15-0-1209002-03012	Servicio de Interoperabilidad e integración de la información del Registro y el Catastro Multipropósito	Apoyar la gestión de las actividades administrativas, técnicas y jurídicas propias de la implementación de la política del catastro multipropósito	1.5	1.5	1.5	3.500.000
C-1209-0800-15-0-1209002-03012 -02	Adquisición de bienes y servicios.					

PAGOS

Un (1) pago hasta por la suma de **$1.750.000 (UN MILLON SETESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)** incluido IVA y todos los tributos a que haya lugar, correspondiente al mes de noviembre de 2023 a prorrata de los días de servicio efectivamente prestados durante el mes, a razón diaria de CIENTO DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($116.666).

Un (1) pago hasta por la suma de **$3.500.000 (TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)** incluido IVA y todos los tributos a que haya lugar, correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Nota 1. Para los pagos correspondientes, el consultor deberá contar con el recibo a satisfacción por partedel supervisor de los informes y productos respectivos y los soportes de los aportes a seguridad social.

Nota 2. El trámite para el último pago deberá ser presentado en el mes de diciembre en caso de que la terminación del contrato sea durante este mes y en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas de la presente vigencia, de conformidad con la circular de cierre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y/o de la SNR; en el caso de que la terminación del contrato sea antes del mesde diciembre, el trámite de ultimo pago se realizará mes vencido.

Nota 3. Los pagos se efectuarán una vez radicado en la Dirección Administrativa y Financiera el recibo a satisfacción por parte del supervisor designado, previa presentación del informe y/o producto correspondiente, de la certificación de pago seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, así como en parafiscales de SENA, ICBF, Caja de compensación familiar; cuando corresponda por parte delConsultor y de la disponibilidad de PAC, y/o de caja según la fuente de financiación.

PERFIL

Se requiere que el consultor cumpla con el siguiente perfil mínimo:

Perfil técnico del personal para apoyoventanilla informativa	**Formación académica:** Técnico, o Tecnólogo o 2 años de educación superior en cualquier área. **Experiencia Específica**: Mínimo 12 meses de experiencia laboral relacionada en el apoyo de procesos degestión documental o procesos administrativos

NOTA 1: Tanto los títulos académicos como la experiencia exigidos son homologables de acuerdo con la tabla de honorarios de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del SNR.

NOTA 2. El cumplimiento del perfil mínimo habilita al aspirante para realizar la consultoría, el puntaje asignado en los criterios de selección permite a la entidad, escoger entre los candidatos Hábiles al mejor.

NOTA 3. La experiencia se contará de acuerdo con lo establecido en el artículo 229 del Decreto Ley 019 de2012 (Norma Local Colombiana).

NOTA 4. Para efectos de cómputo, la experiencia específica puede estar contenida dentro de la experienciageneral.

NOTA 5. Cada una de las experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debeestablecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

NOTA 6. Para la verificación de la experiencia no se tendrá en cuenta la experiencia profesional simultánea,es decir, que no se contará más de una vez el tiempo de experiencia válida para una misma persona.

NOTA 7. La experiencia a la que se refieren los criterios de calificación debe ser adicional a la requerida enel perfil mínimo.

NOTA 8. La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos.

NOTA 9. Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En el caso de que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista deelegibles. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

EQUIPO MÍNIMO TECNOLÓGICO: El Consultor Individual debe tener a su disposición un equipo de cómputo (PC) portátil para el cumplimiento del objeto contractual que incluya sistema operativo licenciado y una suite ofimática para la gestión de los documentos, hojas de cálculo y presentaciones principalmente.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los criterios por aplicar en la selección de los candidatos que cumplan con el perfil mínimo requerido
(calificaciones mínimas), serán los que se presentan a continuación:

	Criterios	Puntaje máximo por criterio	Puntaje total máximo
1	Experiencia hasta tres (3) meses en procesos administrativos y documentales (digitalización de documentos, conformación de expedientes digitales, apoyo en procesos administrativos).	30 puntos	**100 puntos**
2	Experiencia de más de tres (3) meses en procesos administrativos ydocumentales (digitalización de documentos, conformación de expedientes digitales, apoyo en procesos administrativos).	70 puntos	

	Puntaje total	**100 puntos**

En caso de presentarse empate, se seleccionará, aquel que haya certificado más experiencia en procesos administrativos y documentales.

MÉTODO DE SELECCIÓN

La selección del profesional requerido se realizará a través de la comparación de hojas de vida de quienes manifiesten interés en participar conforme a lo establecido en estos términos de referencia y de conformidad con el párrafo 7.38 de las "Regulaciones de adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de julio de 2016, revisadas en noviembre de 2017", las cuales podrán ser consultados en la página Web:

https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/procurement-projects- programs

CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con las características de los archivos objeto de intervención el CONSULTOR INDIVIDUAL se compromete a seguir y cumplir estrictamente las políticas y controles de seguridad de la información, asícomo a guardar la confidencialidad de la información a la que tenga acceso debido a la ejecución del presente proyecto.

LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del contrato será en la oficina de la Registro de Instrumentos Públicos de **Paz deAriporo**, para la atención de los municipios asignados por el supervisor del contrato.

SUPERVISION

La supervisión del contrato será ejercida por quien designe el ordenador del gasto de la Superintendenciade Notariado y Registro, en su calidad de ordenador del gasto.

INSUMOS QUE PROPORCIONARÁ EL CONTRATANTE Y PERSONAL DE CONTRAPARTIDA

La Superintendencia de Notariado y Registro garantizará coordinación con la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos – ORIP de Paz de Ariporo, con los entes territoriales y definirá el personal que desdela SNR apoye al consultor individual, indicándole a este, desde el inicio del contrato los canales de comunicación y los enlaces en territorio para la eficiente sinergia de las actividades a desarrollar.

CONFLICTO DE INTERESES – ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, loscandidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés de los

Párrafos 3.14, 3.16, 3.17 y elegibilidades establecidas en los Párrafos 3.21, 3.22 y 3.23 establecidas en las "Regulaciones de adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión de julio de 2016, revisadas ennoviembre de 2017", las cuales podrán ser consultados en la página Web:

https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/procurement- projects-programs

REQUERIMIENTOS PREVIOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

Los siguientes documentos deben ser presentados a la firma del contrato:

- Cédula de ciudadanía (Ambas caras)
- Documento que acredite la definición de situación militar (hombres menores 50 años)
- Tarjeta o matrícula profesional (cuando aplique)
- Antecedentes Consejo Superior Judicatura, Junta Central de Contadores, Consejo Nacional de Arquitectura, Copnia (el que corresponda a la profesión), actualizado y con una vigencia no mayor a 1 mes.
- Antecedentes policía, con una vigencia no mayor a 1 mes.
- Antecedentes de Registro nacional de medidas correctivas (En caso de tener multas registradas aportar soporte de pago correspondiente), con una vigencia no superior a 1 mes.
- Antecedentes disciplinarios (Procuraduría), con una vigencia no superior a 3 meses.
- Antecedentes fiscales (Contraloría), con una vigencia no mayor a 1 mes.
- Registro Único Tributario RUT actualizado mínimo al año 2020, (donde se evidencia si es o no es responsable del IVA).
- Pantallazo constancia de publicación Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de interés Ley 2013 de 2019 (Conforme al instructivo anexo).
- Hoja de vida del SIGEP actualizada, (máximo con 1 mes de vigencia) y firmada.
- Soportes académicos organizados cronológicamente.
- Certificaciones de experiencia organizadas cronológicamente del más antiguo al más reciente; incluyendo fecha de inicio, fecha de terminación, cargo desempeñado, funciones realizadas y firmadas por quien corresponda. Únicamente se recibirán certificaciones, no es válido adjuntar contratos o actas de inicio ua que estos documentos no certifican si el contrato se ejecutó o no en su totalidad. Por otro lado, y si de forma exclusiva los soportes para el cumplimiento de la experiencia sean con la SNR, podrá adjuntar copia del contrato respectivo.
- Certificado de afiliación a salud y pensión actualizado donde acredite su calidad de INDEPENDIENTE-COTIZANTE. En caso de ser pensionado se debe aportar la resolución de la pensión.
- Formato creación de terceros(anexo)
- Cuenta bancaria actualizada.

- Constancia de la creación del usuario proveedor en el SECOP II (Pantallazo)
- Formato autorización cargue documentos plataforma SECOP II debidamente firmado (Anexo)
- Certificado médico ocupacional
- Certificación REDAM.

MARÍA JOSE MUÑOZ GUZMAN
Gerente Proyecto
Superintendente Delegada para la
Protección, Restitución y
Formalización de Tierra

--- Fin Anexo A ---

CONTRATO CONSULTORÍA DEL PROCESO CO-SNR-372874-CS-INDV

1. Propósito

1.1 Las Directrices Contra la Corrupción del Banco y este anexo se aplican a las adquisiciones realizadas en el marco de las operaciones de financiamiento para proyectos de inversión de dicho organismo.

2. Requisitos

2.1 El Banco exige que los prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento que otorga); licitantes (proponentes / postulantes), consultores, contratistas y proveedores; subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios o proveedores, y agentes (declarados o no), así como los miembros de su personal, observen los más altos niveles éticos durante el proceso de adquisición, selección y ejecución de los contratos que financie, y se abstengan de cometer actos de fraude y corrupción.

2.2 A tal fin, el Banco:

a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

i. por *"práctica corrupta"* se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte;

ii. por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;

iii. por *"práctica colusoria"* se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;

iv. por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;

v. por *"práctica obstructiva"* se entiende:

a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e), que figura a continuación.

b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.

c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas, declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

d. Sancionará, conforme a lo establecido en sus Directrices Contra la Corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, en forma indefinida o por un período determinado, a cualquier empresa o persona, declarándola públicamente inelegible para i) recibir la adjudicación de un contrato financiado por el Banco u obtener beneficios financieros o de otro tipo a través de dicho contrato[1]; ii) ser designada[2] subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado de una empresa habilitada para ser adjudicataria de un contrato financiado por el Banco, y iii) recibir los

[1] Para disipar cualquier duda, la inelegibilidad de una parte para recibir la adjudicación de un contrato incluirá, entre otras cosas, (i) solicitar la precalificación, expresar interés en la prestación de servicios de consultoría y presentar ofertas/propuestas, en forma directa o en calidad de subcontratista, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado, en relación con dicho contrato, y (ii) suscribir una enmienda o modificación en la que introduzcan cambios sustanciales a un contrato existente.

[2] Un subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios nominado (el nombre dependerá del documento de licitación de que se trate) es aquel que (i) figura en la solicitud de precalificación u oferta del Licitante (postulante / proponente) debido a que aporta la experiencia y los conocimientos especializados esenciales que le permiten cumplir los requisitos de calificación para una oferta/propuesta en particular, o (ii) ha sido designado por el Prestador.

fondos de un contrato otorgado por el Banco o seguir participando en la preparación o ejecución de un proyecto financiado por este.

e. Exigirá que en los documentos de Solicitud de Ofertas/SDP y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus subcontratistas, subconsultores, agentes, empleados, consultores, prestadores de servicios o proveedores, permitan al Banco inspeccionar[3] todas las cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento de los contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

--- Fin Anexo B ---

[3] Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

Anexo C – Obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo

CONTRATO CONSULTORÍA DEL PROCESO CO-SNR-372874-CS-INDV

Con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales contenidas en el artículo 2.2.4.6.28, *"Contratación",* del Decreto 1072 de 2015, *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo"* manifiesto mi aceptación a las siguientes obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante todo el plazo de ejecución del contrato:

a. Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
b. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la **SNR**.
c. Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo del certificado del examen médico pre-ocupacional, de conformidad con la legislación vigente.
d. Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales, y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
e. Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
f. Participar en las actividades de promoción y prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo determinadas por la **SNR**, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
g. Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
h. Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.

--- Fin Anexo C ---